

2022년 하반기

## ODA 사업수행기관 영 프로페셔널 (YP) 회계정산 안내

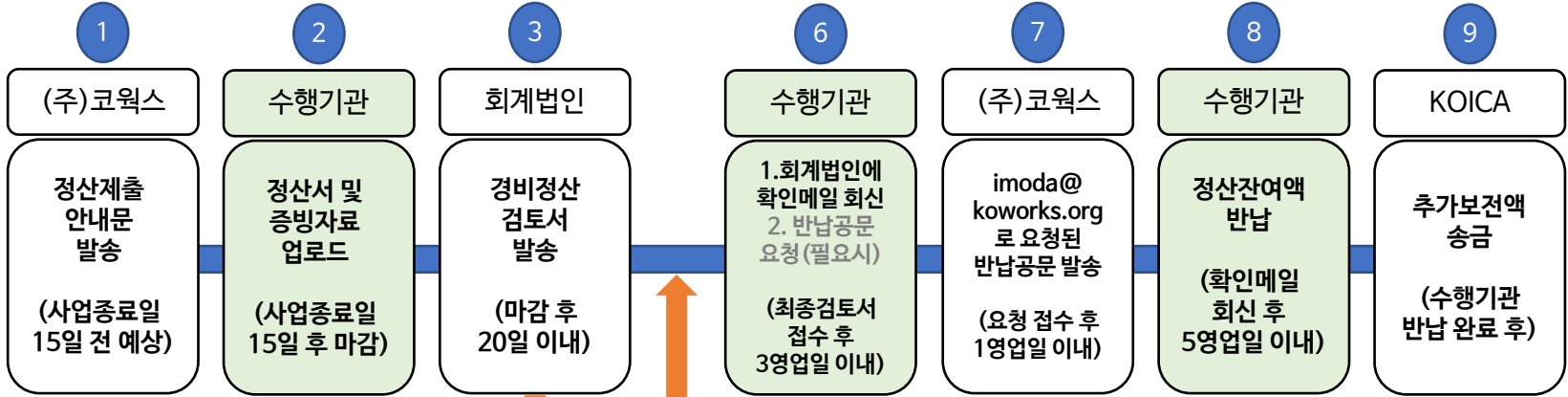


진회계법인  
Jean Accounting Corporation  
이현주 회계사 (031-504-2078)  
admin@jean-oda.com

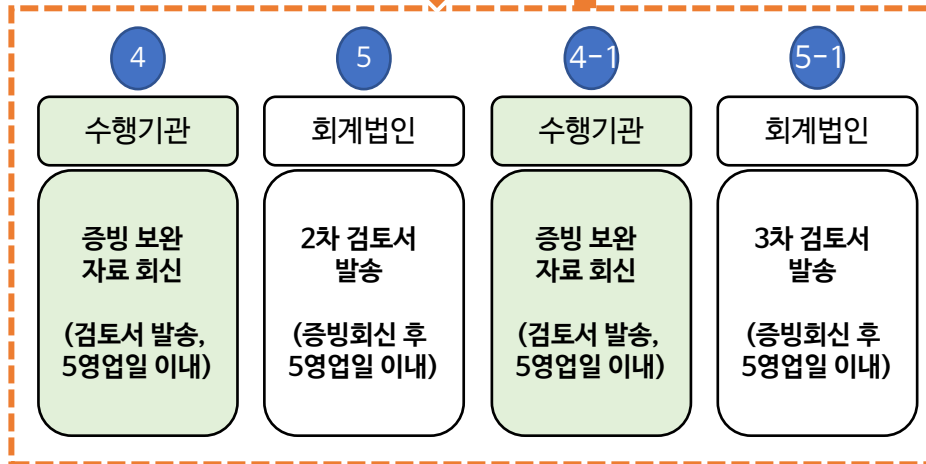
# 목 차

<b>〈개 요〉</b>	
• 정산 과정 .....	3
• 항목별 정산 증빙서류 .....	4
• 정산서류 제출시 유의사항 .....	5
<b>〈엑셀 파일 출력물〉</b>	
• 예산 및 집행내역서 .....	6
• 영 프로페셔널(YP) 인건비 정산서 .....	7
<b>〈4대보험료율과 금액〉</b>	8
<b>〈증빙 자료〉</b>	
• 급여와 기관의 4대보험 정산 .....	9
• 급여명세서 (급여대장) .....	10
• 국민연금보험료 결정내역서 (원칙) .....	11
• 가입자 국민연금보험료 납부확인서 (예외) .....	12
• 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서 .....	13
• 근로자 부과내역 조회 (고용) .....	14
• 근로자 부과내역 조회 (산재) .....	15
• (수행기관의) 4대보험 완납증명서 .....	16
• (건강보험) 퇴직정산 현황조회 (중도퇴사자의 경우만 해당) .....	17

# 정산 과정



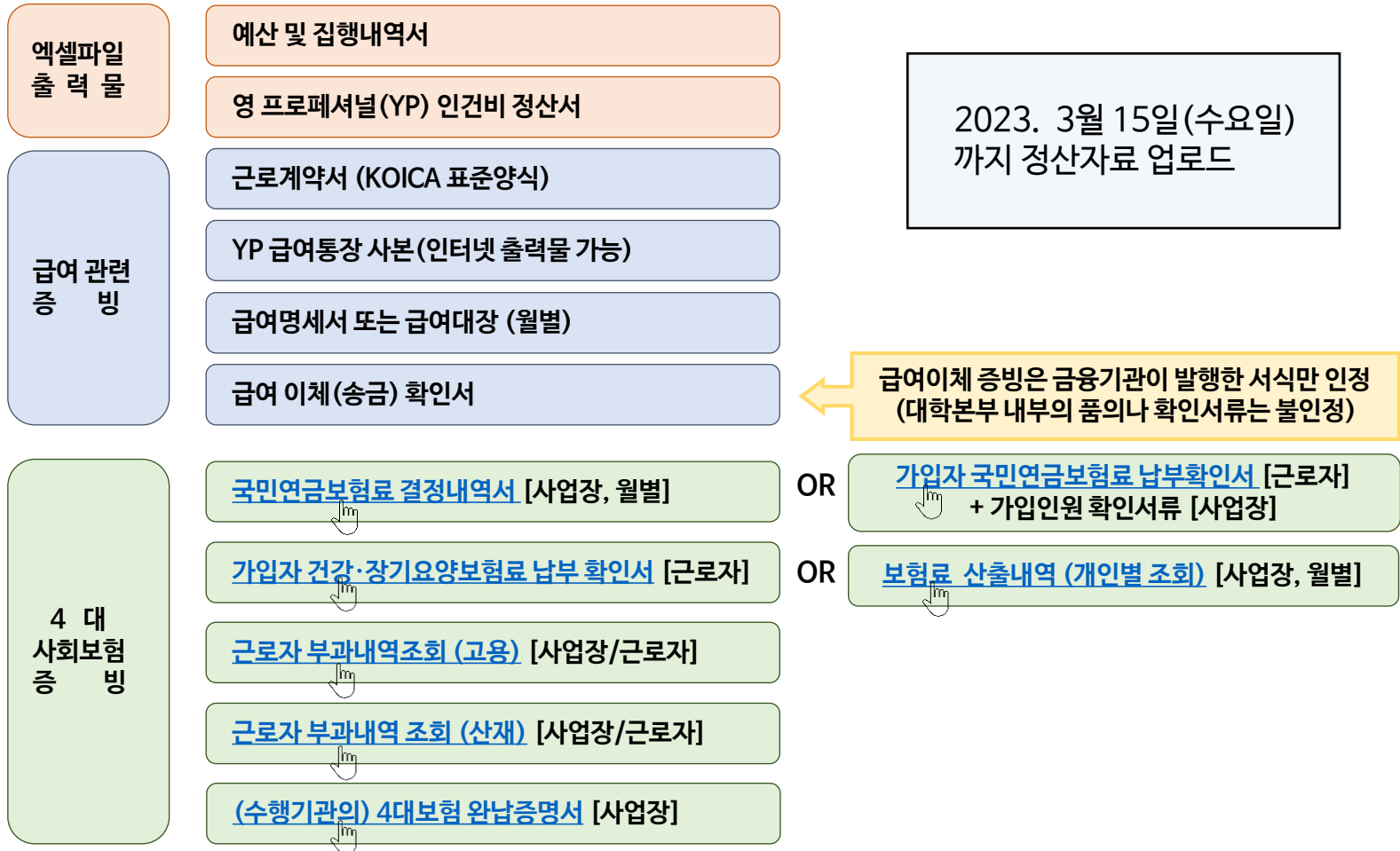
증빙보완이 필요한 경우



- \*2 정산서 및 증빙자료 업로드  
<https://odaintern.koica.go.kr>  
사업관리-경비정산
- \*7 반납공문이 필요한 수행기관은 회계법인에 확인메일을 보냄과 동시에 (주)코웍스에 e-Mail로 요청 (imoda@koworks.org)
- \*8 정산 잔여액 반납 관련 유의사항
  - 입금계좌: 신한은행 562-107-99970030 (예금주: 한국국제협력단)
  - YP\_기관 명칭으로 송금 (재단법인, 사단법인 등 생략하여 기관 파악이 용이하도록 기재)

영업일 계산 : 토/일요일과 법정공휴일을 제외하고 계산, 일반적으로 화요일로부터 5영업일인 경우 다음 주 화요일까지

# 항목별 정산 증빙서류



← 급여이체 증빙은 금융기관이 발행한 서식만 인정  
(대학본부 내부의 품의나 확인서류는 불인정)

1. [사업장 / 근로자] : 서류 발급 가능 주체의 표시 (사업장, 근로자 혹은 둘 다 가능한지를 표시함)
2. 증빙서류는 YP 개인별로 고지 납부된 금액이 월단위로 확인되어야 함
3. 사업장(수행기관) 전체의 내용이 필요한 증빙 : (1) 4대보험 완납증명서와 (2) 사업장의 연금 가입인원 확인서류

## 정산서류 제출시 유의사항

1. 영 프로페셔널(YP) 1인당 정산서와 증빙서류 각각 1개씩 총 2개의 파일을 KOICA 사이트에 업로드  
<https://odaintern.koica.go.kr> (사업관리 -) 경비정산)
2. 모든 증빙자료는 원본대조필과 수행기관의 직인을 날인한 후 스캔하여 PDF 파일로 제출  
(단, 4대보험 관계서류의 경우 수행기관장의 직인 날인은 생략할 수 있음)
3. 정산서(엑셀파일)에는 YP의 인적사항 뿐만 아니라 “정산서 작성자의 연락처”를 반드시 기입
4. 증빙서류(PDF파일)는 본 정산 안내자료의 순서에 따라 하나의 파일로 작성  
(하나의 파일로 작성하기 어려운 경우 증빙 파일명에 일련번호를 붙일 것)
5. KOICA 표준 근로계약서를 제출하여야 하나 부득이한 경우 수행기관 자체의 근로계약서를 제출할 수 있음
6. KOICA 지원기준 이상의 급여 지급시 192만원 기준의 급여명세서를 별도로 작성할 필요 없음  
(수행기관 실제 내역의 급여명세서를 제출하고, 엑셀 정산서에만 192만원 기준으로 작성)
7. 계좌 사본은 수행기관 명의의 계좌가 아닌 “급여 수령인(YP)의 입금계좌” 사본을 제출할 것
8. 수행기관은 YP 인건비 지원과 중복되는 타기관의 급여와 4대보험 이중 지원 배제 조치를 취하여야 하며,  
부득이하게 타기관 지원을 받은 경우 정산검토기관에 의한 강제 조정이 발생할 수 있음  
(YP 회계정산기간 내에 타기관의 이중 지원 여부 확인이 불가능한 경우 기존 지원이 계속될 것이라는 합리적 추정 하에 이중지원을 배제하여 정산을 검토함)

# 예산 및 집행내역서

## 예산 및 집행내역서

수행기관명	사계절 복지재단
인턴사원명	김여름
생년월일	1997-01-01
계약개시일	2022-08-01
계약종료일	2023-02-28
기관정산담당자	홍길동
전화번호	031-504-2078
이메일	admin@jean-oda.com

기관명, YP 성명, 계약개시일, 종료일 등 해당사항을 빠짐없이 기재

2023년도 최저임금 인상분 반영(예정)

구분	항목	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(가=A+B+C+D+E)	(나)	(다)	(라=가-나-다)
		지원금 1차수령	지원금 2차수령	지원금 3차수령	지원금 4차수령	지원금 5차수령	합계	기 반납액	집행액	잔여액
인건비	월급여	5,760,000	3,840,000	3,840,000			13,440,000		13,440,000	-
	기관 4대보험	604,800	403,200	403,200			1,411,200		1,308,780	102,420
	소계	6,364,800	4,243,200	4,243,200	-	-	14,851,200	-	14,748,780	102,420
합계		6,364,800	4,243,200	4,243,200	-	-	14,851,200	-	14,748,780	102,420

(단위: 원)

송금통보 공문 및 입금내역 확인 후 기재

※ 수식과 함수 조작 금지

### [작성 방법 및 주의사항]

#### 1. 작성 방법

- "회색 입력란" 만 작성요망 (※ 색칠된 부분은 자동으로 산출됨)
- 수령액 : KOICA 등으로 부터 수령한 금액을 회차별로 기재함. 합계는 자동 산출됨 (수령 후 반납액이 있는 경우 수령액에서 반납액을 차감한 금액으로 기재)
- 기 반납액 : 가정산(11월) 후 반납한 금액이 있을 경우 기재(하반기 정산 시에만 해당)
- 집행액 : 각 항목별 집행 총액을 기재함(2\_인건비정산서 시트에서 입력 시 자동 연동됨)
- 잔여액 : 자동으로 산출됨

#### 2. 주의사항

- 1명의 ODA YP 내용만 기입 (2명이상일시, 엑셀파일 별도사용)
- 2인 이상의 YP 예산을 입금받은 경우 1인당 예산금액으로 분할하여 금액을 기입
- 예산지급공문과 (수행기관내 자금부서의) 실제입금내역을 비교 검토하여 확인 후 기재
- 모든 증빙은 원본대조필+기관직인 필수 (4대보험기관 출력서류는 생략가능)

# 영 프로페셔널 (YP) 인건비 정산서

## 영프로페셔널(YP) 인건비 정산서

기관명 : 사계절 복지재단

2023년도 최저임금 인상분 반영(예정)

### 1. 인건비 지급 상세 내역

(단위:원)

구분	항목	집행액(B)									
		2022년 8월	2022년 9월	2022년 10월	2022년 11월	2022년 12월	2023년 1월	2023년 2월	2023년 3월	2023년 4월	(다) 집행액합계
급여	월급여	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000			13,440,000
기관부담 4대보험	국민연금	17,280	86,400	86,400	86,400	86,400	86,400	86,400			535,680
	건강보험	69,980	75,330	75,330	75,330	75,330	75,330	75,330			521,960
	고용보험	4,420	22,080	22,080	22,080	22,080	22,080	22,080			136,900
	산재보험	16,320	16,320	16,320	16,320	16,320	16,320	16,320			114,240
	소계	108,000	200,130	200,130	200,130	200,130	200,130		-	-	1,308,780
합계		2,028,000	2,120,130	2,120,130	2,120,130	2,120,130	2,120,130		-	-	14,748,780

### 2. 집행대상 상세 내역

성명	생년월일	계약개시일	계약종료일
김여름	1997-01-01	2022-08-01	2023-02-28

최장 7개월까지의 급여와 4대보험 항목을 입력

#### [작성방법 및 주의사항]

##### 1. 작성 방법

- "흰색 입력란" 만 작성요망 (※ 색칠된 부분은 자동으로 산출됨)
- 집행액 : 실제 사업기간에 맞게 실제 집행한 금액 및 증빙상과 동일한 금액으로 기재함  
월급여는 지원받은 금액만을 입력 (자부담 금액은 기입 X - 증빙서류에만 금액 구분표기)
- 집행대상 : ODA YP명, 생년월일 및 해당계약기간 확인

##### 2. 주의사항

- 4대보험 : 월급여 지원액을 기준으로 적용함 (급여수준이 기준보다 상회할 경우라도 추가지원 없음)
- 두루누리 국고지원액(국민연금, 고용보험) 등 국고지원액은 동액을 차감 후 기재 (이중지원 방지)

## 4대보험료율과 금액

구 분	지원 급여 192 만원 기준					
	근로자(YP) 부담금		사업자(수행기관) 부담금			
	요율	금액	요율 (A)	금액 (A)	요율 (B)	금액 (B)
국 민 연 금	4.50%	86,400	4.50%	86,400	4.50%	86,400
건강보험 (*1)	3.495%	67,100	3.495%	67,100	3.495%	67,100
장기요양 (*2)	12.27%	8,230	12.27%	8,230	12.27%	8,230
건강보험료	3.924%	75,330	3.924%	75,330	3.924%	75,330
실업급여 (*3)	0.90%	17,280	0.90%	17,280	0.90%	17,280
고안직능 (*4)	0.00%	-	0.25%	4,800	0.85%	16,320
고용보험료	0.90%	17,280	1.15%	22,080	1.75%	33,600
산재보험료 (*5)	N/A	-	0.850%	16,320	0.850%	16,320
4대 사회보험 합계	9.323%	179,010	10.423%	200,130	11.023%	211,650

\*1 : 건강보험료율은 6.99% (근로자와 수행기관 각각 3.495% 부담)

\*2 : 장기요양보험료는 건강보험 계산금액에 장기요양보험료율을 곱하여 산출함 (12.27%)

\*3 : 고용보험료중 실업급여 보험료율은 2022년 7월 1일부터 개인부담분과 기관부담분 모두 0.8% 에서 0.9% 로 각각 0.1% 씩 인상됨

\*4 : 고용보험료중 고용안정 직업능력개발사업 (고안직능) 보험료율의 경우 수행기관의 근로자수에 따라 상이하함 (0.25%~0.85%)

\*5 : 산재보험료는 예시 금액일 뿐이며 수행기관별로 상이하함



# 급여와 기관의 4대보험 정산

9월분 급여 명세서		
급여		1,920,000
4대 보험 개인부담	국민연금	86,400
	건강보험	75,330
	고용보험	17,280
	산재보험	-
소득세		17,590
지방소득세		1,750
공제소계		198,350
전월조정		-
차인 지급액		1,721,650
4대 보험 회사부담	국민연금	86,400
	건강보험	75,330
	고용보험	22,080
	산재보험	16,320
회사부담분 소계		200,130

192만원을 초과하여 급여가 실제로 지급되더라도  
초과 지급분에 대한 추가지원 없음  
(정산서 작성시 지원기준인 192만원으로 기재)

연 프로페셔널 (YP) 인건비 정산서		
구분	단위	2022년 9월
급여	월급여	1,920,000
기관부담 4대보험	국민연금	86,400
	건강보험	75,330
	고용보험	22,080
	산재보험	16,320
	소계	200,130
합계		2,120,130

9월분 급여 명세서		
급여		2,100,000
4대보험	국민연금	94,500
	건강보험	82,390
	고용보험	18,900
	산재보험	-
소득세		22,740
지방소득세		2,270
공제소계		220,800
전월조정		-
차인 지급액		1,879,200
4대 보험 회사부담	국민연금	94,500
	건강보험	82,390
	고용보험	24,150
	산재보험	17,850
회사부담분 소계		218,890

수행기관 급여 상향으로 4대보험 기관부담분이 증가한 경우에도 추가지원 없음

192만원 기준으로 산출한 4대보험금액 (=지원 한도)  
4대보험 지원액 = Min { 기관의 실제부담액 vs. 지원한도액 }

(사례) 205만원 급여 지급 (두루누리 80% 지원받는 경우)  
수행기관의 국민연금 실제부담액 : 92,250원 - 73,800원 = 18,450원  
국민연금 지원한도액 : 192만원 X 4.5% = 86,400원  
국민연금 지원정산액 = Min { 18,450원 vs. 86,400원 } = 18,450원

# 급여명세서 (급여대장)

## 2022년 8월분 급여대장

사계절복지재단

인적사항		기본급여 및 제수당						공제 및 차인지급액					영수인
사원번호	성명	기본급					국민연금	건강보험	장기요양 보험료	고용보험	소득세	지방소득세	
입사일	직급												
퇴사일	부서					지급합계						공제합계 차인지급액	
1	김여름	1,920,000					17,280	67,100	8,230	3,460	17,590	1,750	
2022-08-01												115,410	
						1,920,000						1,804,590	

정산 신청금액  
(한도 1,920,000원/월)

8월분 : 국민연금과 고용보험에 대한  
두루누리 국고지원을 받은 경우의 예시

급여송금(이체)  
영수증 금액

## 2022년 9월분 급여대장

사계절복지재단

인적사항		기본급여 및 제수당						공제 및 차인지급액					영수인
사원번호	성명	기본급					국민연금	건강보험	장기요양 보험료	고용보험	소득세	지방소득세	
입사일	직급												
퇴사일	부서					지급합계						공제합계 차인지급액	
1	김여름	1,920,000					86,400	67,100	8,230	17,280	17,590	1,750	
2022-08-01												198,350	
						1,920,000						1,721,650	

9월분 : 국민연금과 고용보험에 대한  
두루누리 국고지원을 받지 않은 경우의 예시

※ 2022년 8월부터 2023년 2월까지의 월별 급여명세서 제출

# 국민연금보험료 결정내역서(원칙)

2022년 9월 국민연금보험료 결정내역서					
발급번호	20230312-A123-123456	발급일자	2023-03-12	검증번호	1AB2

## ■ 사업장 기본사항

사업장관리번호	123-45-12345-0
사업장명칭	사계절 복지재단

## ■ 연금보험료 징수내역

해당년월	납부할 금액(계)	납부한 금액(계)	납부하지않은금액(계)	보험료 지원금		정산구분
당월인원	연금보험료	연금보험료	연금보험료	계	289,440	당월차감
분할분리차수	연체금	연체금	연체금	전월분	289,440	과다납액
2022-09	967,660	967,660	0	이월분	0	완납
6	967,660	967,660	0	전월차감		0
미반영	0원	0원	0		0	0

2023년 3월분 국민연금보험료 결정내역서의 경우  
2023년 3월 15일 마감시한까지  
제출이 현실적으로 불가능함

(추후 회계법인이 검토서상 추가로  
요청시 메일로 제출)

수행기관의  
국민연금 가입인원을 확인

당월(9월)의  
내역서에서  
전월(8월)의  
국고지원  
여부를 확인  
할 수 있음

## ■ 당월분 연금보험료 대상자

순번	성명	생년월일	기준소득월액	연금보험료	근로자기여금	사용자부담금
1	김여름	1997-01-01	1,920,000	172,800	86,400	86,400
2	이가을	1991-01-01	2,100,000	189,000	94,500	94,500
3	박대리	1997-01-01	1,920,000	172,800	86,400	86,400
4	최과장	1991-01-01	2,100,000	189,000	94,500	94,500
5	정부장	1997-01-01	1,920,000	172,800	86,400	86,400
6	강대표	1991-01-01	2,100,000	189,000	94,500	94,500

- 출력 페이지가 많은 경우 매월별 결정내역서의 첫페이지와  
YP 해당 페이지만 제출 가능함  
- 타인의 금액자료는 가려서 제출하여도 됨

YP 개인과 수행기관 각각의 납부액  
86,400원 (총 172,800원)에서 80%에  
해당하는 69,120원 (총 138,240원)의  
국고지원을 받았으므로  
기관의 8월분 국민연금 실제부담액은 YP  
개인과 기관 각각 17,280원임  
(정산서에 기관부담액 17,280원을 기재)

## ■ 연금보험료 지원대상자

순번	성명	생년월일	지원대상월	연금보험료	전월분국고지원금
1	김여름	1997-01-01	2022-08	172,800	138,240
2	이가을	1991-01-01	2022-08	189,000	151,200
계					289,440

※ 2022년 8월부터 2023년 3월분까지의 자료가 필요 (3월분 자료에서 2월의 국고지원금액 확인가능)

## 가입자 국민연금보험료 납부확인서 (예외)

### 가입자 국민연금보험료 납부확인서

가입자 구분	직장	납부자번호	12345678901
가입자성명	김여름	생년월일	1997.01.01.
사업장명칭	사계절 복지재단		

2022년 01월 ~ 2022년 12월 국민연금보험료 납부내역

(단위: 원)

월별	고지금액	납부금액
1월		
2월		
3월		
4월		
5월		
6월		
7월		
8월	86,400원	86,400원
9월	86,400원	86,400원
10월	86,400원	86,400원
11월	86,400원	86,400원
12월	86,400원	86,400원
합계	432,000원	432,000원
	용도	납부확인용

위와 같이 보험료를 납부하였음을 확인합니다.

2023-03-12

국민건강보험공단 이사장

YP 개인이 출력하는  
“가입자국민연금보험료납부확인서”의 경우  
두루누리 국고지원여부 확인 불가

(원칙) “국민연금 보험료 결정내역서” 해당면을 매월별로 제출

(예외 허용) 가입 인원이 일정 규모 이상(현행 10인 이상)인 경우에 “가입자 국민연금보험료 납부확인서”로 제출가능하나  
가입 인원수가 일정 규모 이상임을 소명하는 자료를 함께 제출하여야 함 (매월별로 제출할 필요 없음)  
(가입인원 소명자료 예시: “국민연금보험료 결정내역서 첫 페이지” 또는 “합산보험료 월별 납부확인서” 등)

※ 2022년 8월부터 2023년 2월까지의 2개년도 자료가 필요함

# 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서

## 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서

가입자성명	김여름	생년월일	1997.01.01
사업장명칭	사계절 복지재단	납부자번호	12345678901

2022년 01월 ~ 2022년 12월 납부내역

(단위:원)

월별	고지금액				납부금액			
	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)
1월	0	0	0	0	0	0	0	0
2월	0	0	0	0	0	0	0	0
3월	0	0	0	0	0	0	0	0
4월	0	0	0	0	0	0	0	0
5월	0	0	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0	0	0
7월	0	0	0	0	0	0	0	0
8월	67,100	8,230	0	0	67,100	8,230		
9월	67,100	8,230	0	0	67,100	8,230		
10월	67,100	8,230	0	0	67,100	8,230		
11월	67,100	8,230	0	0	67,100	8,230		
12월	67,100	8,230	0	0	67,100	8,230		
연말정산	0	0			0	0		
합계	335,500	41,150	0	0	335,500	41,150		
납부총액	376,650				용도구분	납부확인용		

직장가입자의 개인부담분을 표시하나 기관부담분과 동액임  
 = 건강보험료 (급여의 3.495%) +  
 장기요양보험료 (건강보험료의 12.27%)  
 = (1,920,000 X 3.495%) +  
 { (1,920,000 X 3.495%) X 12.27% }  
 = 건강보험료 67,100원 + 장기요양보험료 8,230원  
 = 합계 75,330원

위와 같이 보험료를 납부하였음을 확인합니다.

2023-03-12

국민건강보험공단 이사장

※ 2022년 8월부터 2023년 2월까지의 2개년도 자료가 필요함

# 근로자 부과내역 조회 (고용)

## 근로자 부과내역 조회 (고용)

출력일 : 2023-03-12

페이지 : 3/3

### 근로자정보

성명	김여름	고용일	2022-08-01	고용종료일		전보일	
생년월일	1997-01-01	근로자구분	일반	사회보험지원	대상	지원구분	4/5

### 사업장정보

관리번호	123-45-12345-0	사업장명	사계절 복지재단			대표자명	강대표	
사업장주소	경상북도 울릉군 울릉읍 독도리 산 1번지		요일	실금:18 고안직능:2.5	실금경감률	0	고안직능경감률	0

### 부과정보

부과월	산정자료				고용보험 보험료			경감액		사회보험료지원금		
	실업급여 산정보수액	고안직능 산정보수액	월평균보수	근무 일수	근로자 실업급여보험료	사업주 실업급여보험료	사업주 고안직능보험료	실업급여 경감액	고안직능 경감액	근로자 실업급여지원금	사업주 실업급여지원금	사업주 고안직능지원금
1월	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2월	0	0	0	0								
3월	0	0	0	0								
4월	0	0	0	0								
5월	0	0	0	0								
6월	0	0	0	0								
7월	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8월	1,920,000	1,920,000	1,920,000	31	17,280	17,280	4,800	0	0	13,820	13,820	3,840
9월	1,920,000	1,920,000	1,920,000	30	17,280	17,280	4,800	0	0	0	0	0
10월	1,920,000	1,920,000	1,920,000	31	17,280	17,280	4,800	0	0	0	0	0
11월	1,920,000	1,920,000	1,920,000	30	17,280	17,280	4,800	0	0	0	0	0
12월	1,920,000	1,920,000	1,920,000	31	17,280	17,280	4,800	0	0	0	0	0
부과월합계	9,600,000	9,600,000	9,600,000	153	86,400	86,400	24,000	0	0	13,820	13,820	3,840
정산												
정산차액												

(8월분 두루누리 국고지원된 경우의 고용보험료 예시)  
 사업주 부담액 : 17,280 + 4,800 - 13,820 - 3,840 = 4,420원 (정산서 기재)  
 근로자 부담액 : 17,280 - 13,820 = 3,460원

※ 2022년 8월부터 2023년 2월까지의 2개년도 자료가 필요함

## 근로자 부과내역 조회 (산재)

# 근로자 부과내역 조회 (산재)

사업주인 수행기관만 부담,  
사업장마다 산재 보험료율이 다름

출력일 : 2023-03-12

페이지 : 2/3

### 근로자정보

성명	김여름	생년월일	1997-01-01	근로자구분	일반	고용일	2022-08-01	고용종료일		전보일	
----	-----	------	------------	-------	----	-----	------------	-------	--	-----	--

### 사업장정보

관리번호	123-45-12345-0	사업장명	사계절 복지재단				대표자명	강대표	
사업장주소	경상북도 울릉군 울릉읍 독도리 산 1번지			요율	8.50 / 1000	산재 경감률	0	임채 경감률	0

### 부과정보

산재보험						
부과월	월평균보수	근무일수	산재산정보수액	임채산정보수액	보험료	산재경감액
1월	0	0	0	0	0	0
2월	0	0	0	0	0	0
3월	0	0	0	0	0	0
4월	0	0	0	0	0	0
5월	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0
7월	0	0	0	0	0	0
8월	1,920,000	31	1,920,000	1,920,000	16,320	0
9월	1,920,000	30	1,920,000	1,920,000	16,320	0
10월	1,920,000	31	1,920,000	1,920,000	16,320	0
11월	1,920,000	30	1,920,000	1,920,000	16,320	0
12월	1,920,000	31	1,920,000	1,920,000	16,320	0
부과월합계	9,600,000	153	9,600,000	9,600,000	81,600	0
정산						
정산차액						

※ 2022년 8월부터 2023년 2월까지의 2개년도 자료가 필요함

## (수행기관의) 4대보험 완납증명서

발급번호 : 00-20230312-0000701

- 건강보험료
- 연금보험료
- 고용보험료
- 산재보험료

### 완납 증명서

사업장명	사계절 복지재단		
소재지	경상북도 울릉군 울릉읍 독도리 산 1번지		
보험가입자(대표자)	강대표	대표자 생년월일	1976. 5. 15
사업자등록번호	111-81-11111	사업장관리번호	12345678901
징수유예 내역	금액	0 원	
	유예기간	-	
용도	조달청계출용		

완납증명서 발급일 현재 기준으로 징수유예액을 제외하고는 체납액이 없음을  
확인하여 주시기 바랍니다.

2023-03-12

신청인 : 사계절 복지재단

2월분 사회보험료의 납부  
마감일이 3월 10일 까지이므로  
**3월 11일자 이후의** 출력물을  
제출하여야 함

위와 같이 4대 사회보험료를 완납하였음을 확인합니다.

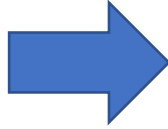
2023-03-12

국민건강보험공단 이사장



# (건강보험) 퇴직정산 현황조회 (중도퇴사자의 경우만 해당)

## 1. 4대보험 상실신고 후



## 2. 건강보험 “퇴직정산 현황조회” 제출

■ 국민건강보험법 시행규칙 (별지 제8호서식) <개정 2016. 9. 23>

국민연금 [ ]사업장가입자 자격상실 신고서    건강보험 [ ]직장가입자 자격상실 신고서  
 고용보험 [ ]피보험 자격상실 신고서    산재보험 [ ]근로자 고용종료 신고서

\* 주의사항 및 작성방법은 부록을 참고하시기 바라며, 비응답에 아무런 신고인이 적지 않습니다. (일괄)

가입번호	가입일	처리기간: 3일(고용보험은 7일)													
사업장	사업장 관리번호	일정													
	소재지	전화번호													
		FAX번호													
		우편번호( - )													
보험사무대행기관	명칭	번호													
		하수급인 관리번호(건설공사등의 미충원하수급인만 해당합니다)													
일련 번호	성명	주민등록번호 (외국인등록번호·국내 거소신고번호)	전환번호 (세대전환번호)	국민연금				건강보험				[ ]고용보험 [ ]산재보험			
				상실 연월일	상실 부호	상실 연월일	상실 부호	연간 보수 총액	해당 연도	전년도	상실 연월일	상실 사유	해당 연도 보수 총액	무배치 사유	유분 코드
				보수 총액	연월일	보수 총액	연월일	연월일	연월일	연월일	연월일	연월일	연월일	연월일	연월일

위와 같이 자격상실 신고를 합니다.

신고인 확인인(사용자대표자)

(서명 또는 인) / [ ]보험사무대행기관

년 월 일

(서명 또는 인)

국민연금공단 이사장/국민건강보험공단 이사장/근로복지공단 이사장/○○지방고용노동청장(○○○지청장) 귀하

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

## 퇴직정산 현황조회

PRD ID : AAAA110A01  
 고지반영연월 : 2022. 10

처리기간 : 2022. 10. 15 ~ 2022. 10. 15

사업장 : 사계절 복지재단

출력자 : 111111  
 출력일 : 2022. 10. 16  
 페이지 : 1 / 1

연번	증번호 주민번호	성명 정산기간	사유발생일 정산일	연간총보수 근무월수	남부환보험료 보험	남부조정금액 정산금액	가입자부담금 사용자부담금	총보험료
사업장	사계절 복지재단		단위 000 NONE	전화 : 02-XXX-2222	팩스 : 02-XXX-2223			
1	812345678 970101-*****	김여름 2022. 08 2022. 10	2022. 10. 15 2022. 10. 15	4,769,030 3	건강 요양	134,200 16,460 20,430	0 0 3,970	32,450 32,450 3,970
							3,970	7,940

\* 위 내역은 퇴직정산 보험료만 표기되므로 분할납부 견여보험료와 휴복직 기간 보험료는 별도로 확인하여 주시기 바랍니다.

\* 건강보험료 및 장기 요양보험료 확인용 외의 다른 목적으로 사용할수 없습니다.

국민건강보험공단

※ 국민건강보험법 시행규칙 별지 제8호 서식  
 (또는 국민연금법 시행규칙 별지 제7호 서식)

※ YP가 퇴사한 경우 상기 서식의 4대보험 상실  
 신고서를 작성, 관할 국민건강보험공단에 신고

※ 4대보험 상실신고 후, 국민건강 보험공단(또는 관할지사)에 요청하여  
 “퇴직정산 현황조회” 자료를 수령

※ YP 중도퇴사 정산시에는 기존의 증빙에 “퇴직정산 현황조회”를 추가로  
 제출하여야 함